***3 дом***

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

**(принятых решений)**

собственника (будущего собственника) помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу город Владивосток, улица Зелёный бульвар, дом 25 в форме очно-заочного голосования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ помещения** | **S помещения** | **Вид права собственности***(единоличная, совместная, долевая)* | **Доля в праве***(при долевой собственности)* |
|  |  |  |  |

Сведения о собственнике помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)*

Документ, подтверждающий право собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(акт приёма-передачи №\_\_ от \_\_\_ или выписка из ЕГРН с указанием даты и номера регистрационной записи)*

Представитель (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*фамилия, имя, отчество полностью)*

Документ, удостоверяющий личность представителя (при наличии представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия представителя (при наличии представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

1. **Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников.**

Формулировка решения:

Избрать председателем общего собрания собственников Веретельник Елену Сергеевну – представителя
ООО «УК «Зелёный бульвар».

Избрать секретарём общего собрания собственников Губкину Алену Игоревну – представителя
ООО «УК «Зелёный бульвар».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об избрании счётной комиссии** **общего собрания собственников.**

Формулировка решения:

Избрать счётную комиссию в составе:

Зорина Светлана Николаевна (кв. 69);

Веретельник Елена Сергеевна (представитель ООО «УК «Зелёный бульвар»);

Губкина Алена Игоревна (представитель ООО «УК «Зелёный бульвар»);

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О выборе способа управления многоквартирным домом.**

Формулировка решения:

Выбрать способом управления многоквартирным домом по адресу город Владивосток, улица Зелёный Бульвар, дом 25 управление управляющей организацией.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О** **выборе управляющей организации.**

Формулировка решения:

Выбрать управляющей организацией для управления многоквартирным домом общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зелёный бульвар» (ООО «УК «Зелёный бульвар»),
ИНН/КПП 2540257149/253601001, ОГРН 1202500018225.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом.**

Формулировка решения:

Утвердить договор управления многоквартирным домом в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества.**

Формулировка решения:

Установить размер платы (тариф) за содержание общего имущества в размере 37 руб. 00 коп. за 1 м², текущий ремонт общего имущества МКД в размере 2 руб. 00 коп. за 1 м², а вместе **39 руб. 00 коп**. за 1 м².

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О порядке использования средств текущего ремонта**.

Формулировка решения:

Средства текущего ремонта используются на основании решения общего собрания Собственников МКД. Совет МКД вправе принимать решения по вопросам текущего ремонта в случае, если он наделён соответствующими полномочиями и в порядке, утвержденным положением о Совете МКД (ст. 44, 161.1 ЖК РФ).

Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О пользовании общим имуществом собственников и полномочиях управляющей организации на заключение договоров.**

Формулировка решения:

Уполномочить управляющую организацию от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать договоры об использовании общего имущества МКД.

Условия договоров об использовании общего имущества МКД определяются ООО «УК «Зелёный бульвар» в интересах собственников помещений в многоквартирном доме с использованием следующих ставок арендной платы:

1. Плата за размещение оборудования провайдерами в местах общего пользования устанавливается в размере не менее 10 000 р./мес, либо предоставление бесплатного пользования услугами интернета для обеспечения связи с оператором в лифте и работы серверной.
2. Арендная плата за 1 кв.м. площади нежилых помещений, расположенных на первом этаже МКД, составляет не менее 2 000 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.
3. Арендная плата за 1 кв.м. земельного участка, на котором расположен МКД, составляет не менее 300 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.

Денежные средства, полученные управляющей организацией по таким договорам, поступают на расчётный счёт ООО «УК «Зелёный бульвар» и распределяются следующим образом:

 - 90% полученных денежных средств являются средствами собственников помещений в многоквартирном доме, имеют целевое назначение, направляются управляющей организацией на формирование фонда текущего ремонта общего имущества МКД и подлежат раздельному учету доходов, полученных в рамках целевого финансирования;

 - 10% полученных денежных средств поступают в собственность ООО УК «Зелёный бульвар» в качестве вознаграждения за услуги по эффективному и рациональному использованию общего имущества МКД.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об установлении порядка расчёта и оплаты потреблённых коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества.**

Формулировка решения:

Расходы собственников помещений в составе платы за содержание принадлежащих им помещений на оплату коммунальных ресурсов (теплоснабжение, электроснабжение, горячее/холодное водоснабжение, водоотведение), потреблённых при использовании и содержании общего имущества МКД, определяются исходя из объемов, определённых по показаниям общедомовых приборов учета, по тарифам, установленными органами государственной власти Приморского края.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об установлении порядка оплаты индивидуально потреблённых коммунальных ресурсов собственниками помещений, заключения прямых договоров собственниками помещений с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.**

Формулировка решения:

Оплата индивидуально потреблённых коммунальных услуг производится непосредственно ресурсоснабжающим организациям (далее по тексту – «РСО») (КГУП «Приморский Водоканал», ПАО «ДЭК», АО «ДГК и др.) и Региональному оператору по вывозу ТКО (КГУП «ПЭО») на основании выставленных ими квитанций в соответствии с заключёнными прямыми Договорами между Собственниками помещений с РСО и Региональным оператором.

До заключения прямых Договоров оплата индивидуально потреблённых коммунальных услуг производится управляющей организацией, а при делегировании ею прав по расчёту, выставлению квитанций и сбору платежей РСО и региональному оператору – непосредственно этим организациями.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О предоставлении разрешения управляющей организации на установку системы видеонаблюдения, домофонов и шлагбаумов.**

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации системы видеонаблюдения, домофонов и шлагбаумов, принадлежащих управляющей организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об определении оплаты системы видеонаблюдения в местах общего пользования и на придомовой территории.**

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования и на придомовой территории - в размере 60 рублей с квартиры.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об установлении оплаты за обслуживание домофонов.**

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание домофонов - в размере 70 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об установлении оплаты за обслуживание шлагбаумов.**

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание шлагбаумов - в размере 70 рублей с квартиры.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об организации службы консьержей и установлении платы за предоставление данной услуги.**

Формулировка решения:

поручить управляющей организации организовать круглосуточную службу консьержей.

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за службу консьержей - в размере 185 рублей с квартиры.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома (далее – Совет МКД).**

Формулировка решения:

Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О формировании (об избрании членов) Совета МКД.**

Формулировка решения:

Установить количество членов Совета МКД в количестве 9 человек.

Избрать членами Совета многоквартирного дома:

Журба Эдуард Алексеевич (кв. 26);

Полушко Александр Александрович (кв. 47);

Зорина Светлана Николаевна (кв. 69);

Ящук Сергей Викторович (кв. 88);

Блохин Данил Владимирович (кв. 99);

Стаценко Александр Сергеевич (кв. 155);

Жукова Анна Науфальевна (кв. 193);

Мадисон Екатерина Игоревна (кв. 228);

Ковтун Анна Владимировна (кв. 254).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об избрании Председателя Совета МКД.**

Формулировка решения:

Избрать председателем Совета МКД Стаценко Александра Сергеевича (кв. 155)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О наделении Председателя Совета МКД полномочиями на подписание Договора управления МКД.**

Формулировка решения:

Наделить Председателя Совета МКД правом (полномочиями) подписать утверждённый ОСС Договор управления многоквартирным домом по адресу город Владивосток, улица Зелёный бульвар, дом 25 с
ООО «УК «Зелёный бульвар».

Председатель Совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О наделении Председателя Совета многоквартирного дома полномочиями на подписание ряда актов, связанных с осуществлением деятельности по МКД.**

Формулировка решения:

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом (полномочиями) подписывать акты приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

Председатель Совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД**.

Формулировка решения:

Наделить Совет МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД, протоколов (решений) ОСС и иной информации.**

Формулировка решения:

Определить способ и места размещения уведомлений о проведении и о результатах проведённых общих собраниях собственников помещений и иной важной информации - на информационном стенде в офисе управляющей организации и на официальном сайте управляющей организации: дом.зеленыйбульвар.рф.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О наделении управляющей организации правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую систему
ЖКХ Дом.Контроль.**

Формулировка решения:

Наделить ООО «УК «Зелёный бульвар» правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД.**

Формулировка решения:

Определить местом хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД офис управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» по адресу город Владивосток, улица Зелёный Бульвар, дом 21, офис 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О порядке финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения общих собраний собственников помещений МКД управляющей организацией по основанию, предусмотренному ч. 6 ст. 45 ЖК РФ.**

Формулировка решения:

Размер денежных средств, собираемых на компенсацию расходов Управляющей организации по проведению общих собраний собственников помещений МКД в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 45 ЖК РФ (**по инициативе собственников**, обладающих не менее чем 10% голосов от общего количества голосов собственников), определить в размере 12 000 рублей 00 копеек.

Денежные средства, подлежащие оплате, распределяются между Собственниками жилых и нежилых помещений в равных долях по количеству жилых и нежилых помещений. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции).

Определить срок действия настоящего решения - 3 (три) календарных года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об использовании информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД.**

Формулировка решения:

Согласовать и определить, что общие собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы могут проводиться в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об определении лица, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на использование информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД (Администратор систем).**

Формулировка решения:

Определить Администратором систем Управляющую организацию ООО «УК «Зелёный бульвар».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД.**

Формулировка решения:

Приём сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О порядке приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.**

Решения собственников в целях размещения их в системе могут быть предоставлены Администратору ОСС нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы.**

Формулировка решения:

Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы не более шестидесяти календарных дней.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О заключении договора с МКУ «Учётно-регистрационный центр».**

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации заключить договор с МКУ «УРЦ» на оказание услуги по осуществлению приёма от собственников жилых помещений документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, передачу в орган регистрационного учёта предусмотренных учётных документов и учёт зарегистрированных лиц.

Поручить МКУ «УРЦ» хранение учётно-паспортной документации (поквартирных карточек и карточек учёта граждан с прилагающимися к ним документами).

Размер Цены Договора, подлежащий оплате, распределяется между Собственниками жилых помещений в равных долях по количеству жилых помещений (квартир). Цена определяется в соответствии с тарифом, установленным Администрацией г. Владивостока. Собственник должен оплатить из вышеизложенного расчёта не позднее числа, определенного в платёжном документе (квитанции) Управляющей организации. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции).

Предоставить Управляющей организации и МКУ «УРЦ» согласие на обработку персональных данных с целью организации регистрационного учёта граждан по месту жительства и месту пребывания соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Назначить Филатову Наталью Александровну лицом, ответственным за приём и передачу в органы регистрационного учёта предусмотренных учётных документов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О согласовании места размещения площадки для сбора крупногабаритных и строительных отходов.**

Формулировка решения:

Согласовать место размещения площадки для сбора крупногабаритных отходов в соответствии с предложенной схемой. Строительные отходы вывозятся собственниками помещений своими силами и за свой счёт и не подлежат складированию в местах общего пользования и на придомовой территории.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об определении места размещения блоков кондиционеров на фасаде МКД.**

Формулировка решения:

Для всех квартир, кроме центральных двухкомнатных квартир, место размещения кондиционеров определить на торцевой части лоджии в специально установленных корзинах.

Для центральных двухкомнатных квартир блоки кондиционеров размещаются на переходных балконах. Конкретное место размещения на переходном балконе определяется по согласованию с Управляющей организацией.

Нежилые помещения размещают блоки кондиционеров в специально установленных корзинах по периметру нежилых помещений.

Рекомендовать выводить сливные трубки под конденсат внутреннего блока кондиционера в систему канализации либо в специально установленную трубу на фасаде (при её наличии).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **О доступе на придомовую территорию.**

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации ограждения (забора) с целью ограничения доступа третьих лиц на придомовую территорию.

Установить, что доступ на придомовую территорию разрешён собственникам помещений в МКД, лицам, владеющим помещениями в МКД на иных основаниях, а также любым лицам, указанным ими либо следующими на территорию вместе с ними. Собственник помещения в МКД может предоставить любому лицу как временное, так и постоянное право доступа на территорию МКД и непосредственно в жилой дом.

Контроль доступа осуществляется посредством использования домофона, а до его установки - сотрудниками охранного предприятия. Доступ аварийных служб, скорой медицинской помощи, представителей любых органов, следующих на территорию МКД для выполнения своих должностных обязанностей, осуществляется беспрепятственно.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

1. **Об установлении порядка парковки, стоянки и движения автомобильного транспорта на придомовой территории.**

Формулировка решения:

Утвердить Положение о порядке въезда, парковки, стоянки, движения и выезда автотранспорта на придомовой территории в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«ЗА»** |  |  **«ПРОТИВ»** |  |  **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |  |

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «УК «Зелёный бульвар», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует по день хранения документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного уведомления о его отзыве.

Примечание:

Проекты утверждаемых документов размещены на сайте управляющей организации
ООО «УК «Зелёный бульвар» https://дом.зеленыйбульвар.рф в разделе Документы.

Дата подписания бюллетеня «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее помещение от застройщика по акту приёма-передачи, уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Фамилия И.О.