Сдать бюллетень можно с 07.12.2026 до 11.01.2027 до 17:00 ч.
по адресу: г. Владивосток, ул. Зелёный бульвар, д.19, офис 1

Адмирала Юмашева, дом 14д
Проекты утверждаемых документов размещены на сайте: https://дом.зеленыйбульвар.рф

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
(принятых решений)

собственника (будущего собственника) помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу город Владивосток, улица Адмирала Юмашева, дом 14д в форме очно-заочного голосования

Номер помещения/ квартиры	**Площадь помещения/ квартиры**	**Вид права собственности** *(нужное обвести)*	**Доля в праве** *(когда несколько собственников (1/2, 1/3 и т.п.)*
		(единоличная, совместная, долевая)	

Сведения о собственнике помещения:

_____
(фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)

СНИЛС (обязательно к заполнению) _____

телефон:_____

электронная почта:_____

Документ, подтверждающий право:

Акт приема-передачи №:_____ дата _____

Выписка из ЕГРН, регистрационная запись № 25:28:010033:_____-25/_____/202_____ - ____
ОТ (дата государственной регистрации) _____

*(указать дату и номер регистрационной записи о праве собственности из выписки из ЕГРН РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАПИСЬ РАЗМЕЩЕНА ОБЫЧНО НА ВТОРОМ ЛИСТЕ ВЫПИСКИ И ВЫГЛЯДИТ ПОДОБНЫМ ОБРАЗОМ: 25:28:010033:**2805-25/056/2021-1**)*

Представитель лица (<u>по нотариальной доверенности/ родитель за несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет</u>) и документ, удостоверяющий личность представителя (<u>паспортные данные, СНИЛС, данные доверенности</u>):

_____

_____

Организационные вопросы собрания	1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания; 2. Об избрании счётной комиссии общего собрания;
Управляющая организация	3. О выборе способа управления МКД; 4. О выборе управляющей организации; 5. Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Зелёный бульвар», ИНН 2540257149; 6. Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества; 7. О порядке использования средств текущего ремонта; 8. О пользовании общим имуществом собственников и полномочиях управляющей организации на заключение договоров;

	9. Об утверждении Положения о приемке работ (услуг) собственниками помещений МКД; 10. О заключении договора с МКУ «Учетно-регистрационный центр»;
Коммунальные ресурсы и дополнительные услуги	11. Об установлении порядка расчета и оплаты потребленных коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества; 12. Об установлении порядка оплаты индивидуально потребленных коммунальных ресурсов собственниками помещений, заключения прямых договоров собственниками помещений с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором;
Совет МКД	13. Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома (далее – Совет МКД); 14. О формировании (об избрании членов) Совета МКД; 15. Об избрании Председателя Совета МКД; 16. О наделении Председателя Совета МКД полномочиями на подписание Договора управления МКД; 17. О наделении Председателя Совета МКД полномочиями на подписание ряда актов, связанных с осуществлением деятельности по МКД; 18. О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД;
Оповещения собственников	19. Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД, протоколов (решений) ОСС и иной информации; 20. О наделении управляющей организации правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую платформу; 21. Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД;
Содержание МКД и придомовая территория	22. О вывозе строительного мусора; 23. О вывозе снега;
Дополнительные услуги	24. Об организации услуги администратора системы пожарной безопасности и установлении платы за предоставление данной услуги; 25. Об установлении оплаты обслуживания домофона.

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников.
Формулировка решения:
Избрать председателем общего собрания собственников Кислова Владимира Владимировича – представителя ООО «УК «Зелёный бульвар».
Избрать секретарём общего собрания собственников Чирко Яну Геннадьевну – представителя ООО «УК «Зелёный бульвар».

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

2. Об избрании счётной комиссии общего собрания собственников.
Формулировка решения:
Избрать счётную комиссию в составе:
Губкина Алена Игоревна (представитель ООО «УК «Зелёный бульвар»);
Чирко Яна Геннадьевна (представитель ООО «УК «Зелёный бульвар»);
Картавенко Екатерина Дмитриевна (представитель ООО «УК «Зелёный бульвар»).

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

3. О выборе способа управления многоквартирным домом.
Формулировка решения:
Выбрать способом управления многоквартирным домом по адресу город Владивосток, улица Адмирала Юмашева, дом 14д управление управляющей организацией.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

4. О выборе управляющей организации.
Формулировка решения:
Выбрать управляющей организацией для управления многоквартирным домом общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зелёный бульвар» (ООО «УК «Зелёный бульвар»), ИНН/КПП 2540257149/253601001, ОГРН 1202500018225.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

5. Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом.
Формулировка решения:
Утвердить договор управления многоквартирным домом в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

6. Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества.
Формулировка решения:
Установить размер платы (тариф) за содержание общего имущества в размере 55 руб. 26 коп. за 1 м², текущий ремонт общего имущества МКД в размере 4 руб. 00 коп. за 1 м², а вместе **59 руб. 26 коп**. за 1 м².

Тариф для парковки – 74,72 руб./кв.м.
- тариф и услуги управления – 70,72 руб./кв.м.
- текущий ремонт – 4 руб./кв.м.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

7. О порядке использования средств текущего ремонта.
Формулировка решения:
Средства текущего ремонта используются на основании решения общего собрания Собственников МКД. Совет МКД вправе принимать решения по вопросам текущего ремонта в случае, если он наделён соответствующими полномочиями и в порядке, утвержденным положением о Совете МКД (ст. 44, 161.1 ЖК РФ).
Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 150 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

8. О пользовании общим имуществом собственников и полномочиях управляющей организации на заключение договоров.
Формулировка решения:
Уполномочить управляющую организацию от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать договоры об использовании общего имущества МКД.
Условия договоров об использовании общего имущества МКД определяются Советом МКД.
Денежные средства, полученные управляющей организацией по таким договорам, поступают на расчётный счёт ООО «УК «Зелёный бульвар» и распределяются следующим образом:

- 90% полученных денежных средств являются средствами собственников помещений в многоквартирном доме, имеют целевое назначение, направляются управляющей организацией на формирование фонда текущего ремонта общего имущества МКД и подлежат раздельному учету доходов, полученных в рамках целевого финансирования;
- 10% полученных денежных средств поступают в собственность ООО «УК «Зелёный бульвар» в качестве вознаграждения за услуги по эффективному и рациональному использованию общего имущества МКД.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

9. Об утверждении Положения о приемке работ (услуг) собственниками помещений МКД.
Формулировка решения:
Утвердить Положение о приемке работ (услуг) собственниками помещений МКД в предложенной управляющей организаций редакции.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

10. О заключении договора с МКУ «Учетно-регистрационный центр».
Формулировка решения:
Поручить управляющей организации заключить договор с МКУ «УРЦ» на оказание услуги по осуществлению приёма от собственников жилых помещений документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, передачу в орган регистрационного учёта предусмотренных учётных документов и учёт зарегистрированных лиц. Поручить МКУ «УРЦ» хранение учётно-паспортной документации (поквартирных карточек и карточек учёта граждан с прилагающимися к ним документами).
Размер Цены Договора, подлежащий оплате, распределяется между Собственниками жилых помещений в равных долях по количеству жилых помещений (квартир). Цена определяется в соответствии с тарифом, установленным Администрацией г. Владивостока. Собственник должен оплатить из вышеизложенного расчёта не позднее числа, определенного в платёжном документе (квитанции) Управляющей организации. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции).
Предоставить Управляющей организации и МКУ «УРЦ» согласие на обработку персональных данных с целью организации регистрационного учёта граждан по месту жительства и месту пребывания соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
Назначить Филатову Наталью Александровну лицом, ответственным за приём и передачу в органы регистрационного учёта предусмотренных учётных документов.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

11. Об установлении порядка расчёта и оплаты потреблённых коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества.
Формулировка решения:
Расходы собственников помещений в составе платы за содержание принадлежащих им помещений на оплату коммунальных ресурсов (электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение), потреблённых при использовании и содержании общего имущества МКД, определяются исходя из объемов, определённых по показаниям общедомовых приборов учета, по тарифам, установленными органами государственной власти Приморского края.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

12. Об установлении порядка оплаты индивидуально потреблённых коммунальных ресурсов собственниками помещений, заключения прямых договоров собственниками помещений с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.
Формулировка решения:
Оплата индивидуально потреблённых коммунальных услуг производится непосредственно ресурсоснабжающим организациям (далее по тексту – «РСО») (КГУП «Приморский Водоканал», ПАО «ДЭК» и др.) и Региональному оператору по вывозу ТКО (КГУП «ПЭО») на основании выставленных ими квитанций в соответствии с заключёнными прямыми Договорами между Собственниками помещений с РСО и Региональным оператором.
До заключения прямых Договоров оплата индивидуально потреблённых коммунальных услуг производится управляющей организацией, а при делегировании ею прав по расчёту, выставлению квитанций и сбору платежей РСО, и региональному оператору – непосредственно этим организациями.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

13. Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома (далее – Совет МКД).
Формулировка решения:
Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

14. О формировании (об избрании членов) Совета МКД.
Формулировка решения:
Установить количество членов Совета МКД в количестве 5 человек.
Избрать членами Совета многоквартирного дома:

[redacted]

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

15. Об избрании Председателя Совета МКД.
Формулировка решения:
Избрать председателем Совета МКД - [redacted]

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

16. О наделении Председателя Совета МКД полномочиями на подписание Договора управления МКД.
Формулировка решения:
Наделить Председателя Совета МКД правом (полномочиями) подписать утверждённый ОСС Договор управления многоквартирным домом по адресу город Владивосток, улица Адмирала Юмашева, дом 14д с ООО «УК «Зелёный бульвар».
Председатель Совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

17. О наделении Председателя Совета многоквартирного дома полномочиями на подписание ряда актов, связанных с осуществлением деятельности по МКД.
Формулировка решения:
Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом (полномочиями) подписывать акты приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.
Председатель Совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

18. О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.
Формулировка решения:
Наделить Совет МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.
Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 150 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

19. Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД, протоколов (решений) ОСС и иной информации.
Формулировка решения:
Определить способ и места размещения уведомлений о проведении и о результатах проведённых общих собраниях собственников помещений и иной важной информации - на информационном стенде на первом этаже МКД и на официальном сайте управляющей организации: дом.зеленыйбульвар.рф.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

20. О наделении управляющей организации правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую платформу.
Формулировка решения:
Наделить ООО «УК «Зелёный бульвар» правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую систему Дома или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

21. Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД.
Формулировка решения:
Определить местом хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД офис управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» по адресу город Владивосток, улица Зеленый бульвар, дом 21, офис 1.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

22. О вывозе строительного мусора.
Формулировка решения:
Уполномочить ООО «УК «Зелёный бульвар» самостоятельно осуществлять вывоз бесхозного строительного мусора за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт», если собственники не вывезли его самостоятельно в течение 72 часов с момента его оставления в пределах общедомового имущества, в том числе, и на контейнерной площадке или около нее. Определить, что вывоз строительного мусора возможен по заявлению от любого собственника МКД и от сотрудников управляющей организации с составлением акта с фотофиксацией и подписями двух собственников МКД.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

23. О вывозе снега.
Формулировка решения:
Уполномочить ООО «УК «Зелёный бульвар» в случае необходимости осуществлять вывоз снега за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт». Определить, что вывоз снега возможен по заявлению от любого собственника МКД и от сотрудников управляющей организации с составлением акта с фотофиксацией и подписями двух собственников МКД.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

24. Об организации услуги администратора системы пожарной безопасности и установлении платы за предоставление данной услуги.
Формулировка решения:
Поручить управляющей организации организовать дополнительную услугу - администратора системы пожарной безопасности.
Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за услугу администратора системы пожарной безопасности (за один пост) в размере не более **12 руб. 00 коп./мес. с квадратного метра площади**.
Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.
Советом МКД может быть определена иная организация на предоставление услуги администратора системы пожарной безопасности в пределах суммы, указанной в настоящем пункте.
Согласовать, что в случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленную дополнительную услугу – администратора системы пожарной безопасности, управляющая организация имеет право перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

25. Об установлении оплаты обслуживания домофона.
Формулировка решения:
Поручить управляющей организации организовать дополнительную услугу – обслуживание домофона.

Установить размер платы за дополнительную услугу обслуживание домофона в размере **170 рублей 00 коп./мес.** с квартиры.
Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.
Согласовать, что в случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленную дополнительную услугу – обслуживание домофона, управляющая организация имеет право перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА» ☐ **«ПРОТИВ»** ☐ **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** ☐

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «УК «Зелёный бульвар», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе (ФИО, пол, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о собственности, в том числе № помещения, S помещения, вид права собственности, доля в праве, данные документов, свидетельствующих о праве собственности (номер, дата регистрационной записи), семейное положение, данные о наличии представителя, данные документов, свидетельствующие о представлении интересов), автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания до дня отзыва в письменной форме.

Примечание:
Проекты утверждаемых документов размещены на сайте управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» https://дом.зеленыйбульвар.рф.

Дата подписания бюллетеня «___» _____ 202__г.

Собственник помещения (квартиры), уполномоченный представитель

_____ /_____/
Подпись Фамилия И.О.