

Сдать бюллетени можно с 15.05.2025 по 04.07.2025  
кв. № 131, почтовый ящик № 131

ул. Архангельская, дом 23, корпус 2

Проекты утверждаемых документов размещены на  
сайте управляющей организации  
ООО «УК «Зелёный бульвар»  
<https://дом.зеленыйбульвар.рф> и доступны по  
QR-коду:



## БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (принятых решений)

собственника помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу город Владивосток, улица Архангельская, д. 23 корпус 2 в форме очно-заочного голосования

№ помещения	S помещения	Вид права собственности (нужное обвести)	Доля в праве (когда несколько собственников (1/2, 1/3 и т.п.))
		(единоличная, совместная, долевая)	

### Сведения о собственнике помещения:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)

СНИЛС (обязательно к заполнению) \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### Документ, подтверждающий право собственности (обязательно к заполнению):

Выписка из ЕГРН, регистрационная запись № 25:28:030014: \_\_\_\_\_

дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

(указать дату и номер регистрационной записи о праве собственности из выписки из ЕГРН

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАПИСЬ РАЗМЕЩЕНА ОБЫЧНО НА ВТОРОМ ЛИСТЕ ВЫПИСКИ И ВЫГЛЯДИТ  
ПОДОБНЫМ ОБРАЗОМ: 25:28:030014:8148-25/056/2024-1)

**Представитель лица (по нотариальной доверенности/ родитель за несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет) и документ, удостоверяющий личность представителя (паспортные данные, данные доверенности):**

Организационные  
вопросы собрания

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания;
2. Об избрании счётной комиссии общего собрания;

Управляющая  
организация

3. О расторжении Договора управления многоквартирным жилым домом по ул. Архангельская, д. 23 корпус 2, заключённого с управляющей организацией ООО «ПИК-Комфорт Профи»;
4. Об избрании в качестве управляющей организации многоквартирным жилым домом по ул. Архангельская, д. 23 корпус 2 ООО «УК «Зелёный Бульвар», ИНН 2540257149;

5. Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Зелёный Бульвар», ИНН 2540257149;
6. Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества;
7. О пользовании общим имуществом собственников и полномочиях управляющей организации на заключение договоров;
8. О выборе лица, уполномоченного представлять собственников помещений в МКД при заключении договоров пользования общим имуществом;
9. О перечислении денежных средств, получаемых от использования общего имущества МКД на счет текущего ремонта МКД;
10. Об утверждении Положения о приемке работ (услуг) собственниками помещений МКД;
11. О наделении ООО «УК «Зелёный бульвар» полномочиями представлять интересы собственников помещений МКД по вопросу взыскания неиспользованных денежных средств;
12. О заключении договора с МКУ «Учетно-регистрационный центр»;

#### Совет МКД

13. Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома;
14. О формировании (об избрании членов) Совета МКД;
15. Об избрании Председателя Совета МКД;
16. О наделении председателя Совета МКД полномочиями на подписание ряда актов, связанных с осуществлением деятельности по МКД;
17. О наделении Председателя совета МКД полномочиями на подписание Договора управления МКД;
18. О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД;

#### Оповещения собственников

19. Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД, протоколов (решений) ОСС и иной информации;
20. О наделении управляющей организации правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую платформу;
21. Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД;
22. Об использовании государственной информационной системы при проведении общих собраний собственников помещений в МКД;
23. Об определении лица, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на использование государственной информационной системы при проведении общих собраний собственников помещений в МКД (Администратор систем);
24. О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД;
25. О порядке приема администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование;
26. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы;

#### Содержание МКД и придомовая территория

27. Об использовании денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие недополученных средств за предоставленные дополнительные услуги;
28. О проведении строительной экспертизы состояния МКД.
29. О согласовании места размещения площадки для сбора крупногабаритных и строительных отходов;
30. О вывозе строительного мусора;
31. О вывозе снега;
32. Об определении места размещения блоков кондиционеров на фасаде МКД.

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

#### 1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников.

Формулировка решения:

Избрать председателем общего собрания собственников Соломонову Алину Павловну – собственника квартиры № 131;

Избрать секретарём общего собрания собственников Антипова Владимира Михайловича – собственника квартиры № 178.

«ЗА»



«ПРОТИВ»



«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»



## **2. Об избрании счётной комиссии общего собрания собственников.**

Формулировка решения:

Избрать счётную комиссию в составе:

Соломонова Алина Павловна (кв. № 131),

Ершова Виктория Витальевна (кв. № 101)

Антипов Владимир Михайлович (кв. № 178).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## **3. О расторжении Договора управления многоквартирным жилым домом по Архангельская, д. 23 корпус 2, заключённого с управляющей организацией ООО «ПИК-Комфорт Профи».**

Формулировка решения:

Расторгнуть договор со дня включения в реестр лицензий Приморского края сведения о многоквартирном доме № 23, корпус 2 по ул. Архангельской в г. Владивостоке в список многоквартирных домов, находящихся под управлением ООО «УК «Зелёный бульвар» (ИНН 2540257149).

Поручить ООО «УК «Зелёный бульвар» принять от ООО «ПИК-Комфорт Профи» техническую и иную связанную с управлением домом документацию, технические средства и оборудование.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## **4. Об избрании в качестве управляющей организации многоквартирным жилым домом по ул. Архангельской, д. 23, корпус 2 ООО «УК» «Зеленый Бульвар», ИНН 2540257149.**

Формулировка решения:

Выбрать управляющей организацией для управления многоквартирным домом общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зелёный бульвар» (ООО «УК «Зелёный бульвар»), ИНН/КПП 2540257149/253601001, ОГРН 1202500018225.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## **5. Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Зелёный бульвар», ИНН 2540257149.**

Формулировка решения:

Утвердить договор управления многоквартирным домом в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## **6. Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества.**

Формулировка решения:

Установить размер платы (тариф) за содержание общего имущества в размере 40 руб. 39 коп. за 1 м<sup>2</sup>, текущий ремонт общего имущества МКД в размере 5 руб. 00 коп. за 1 м<sup>2</sup>, а вместе **45 руб. 39 коп. за 1 м<sup>2</sup>.**

Установить размер платы для кладовых помещений – **25 руб. 19 коп. за 1 м<sup>2</sup>**, включая текущий ремонт в размере 5 руб. 00 коп. за 1 м<sup>2</sup>.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## **7. О пользовании общим имуществом собственников и полномочиях управляющей организации на заключение договоров.**

Формулировка решения:

Уполномочить управляющую организацию от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать договоры об использовании общего имущества МКД.

Условия договоров об использовании общего имущества МКД определяются Советом МКД.

Денежные средства, полученные управляющей организацией по таким договорам, поступают на расчётный счёт ООО «УК «Зелёный бульвар» и распределяются следующим образом:

- 90% полученных денежных средств являются средствами собственников помещений в многоквартирном доме, имеют целевое назначение, направляются управляющей организацией на формирование фонда текущего ремонта общего имущества МКД и подлежат отдельному учету доходов, полученных в рамках целевого финансирования;

- 10% полученных денежных средств поступают в собственность ООО УК «Зелёный бульвар» в качестве вознаграждения за услуги по эффективному и рациональному использованию общего имущества МКД.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**8. О выборе лица, уполномоченного представлять собственников помещений в МКД при заключении договоров пользования общим имуществом.**

Формулировка решения:

Избрать Генерального директора ООО «УК «Зелёный бульвар» лицом, уполномоченным представлять интересы собственников МКД при заключении договоров пользования общим имуществом.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**9. О перечислении денежных средств, получаемых от использования общего имущества МКД, на счет текущего ремонта МКД.**

Формулировка решения:

Утвердить перечисление денежных средств, полученных от использования общего имущества МКД, на счет текущего ремонта МКД.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**10. Об утверждении Положения о приемке работ (услуг) собственниками помещений МКД.**

Формулировка решения:

Утвердить Положение о приемке работ (услуг) собственниками помещений МКД в предложенной управляющей организацией редакции.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**11. О наделении ООО «УК «Зелёный бульвар» полномочиями представлять интересы собственников помещений МКД по вопросу взыскания неиспользованных денежных средств.**

Формулировка решения:

Денежные средства, переданные собственниками помещений многоквартирного жилого дома управляющей компании ООО «ПИК-Комфорт Профи» на осуществление текущего ремонта, капитального ремонта общедомового имущества, а также доходы, полученные от передачи общего имущества в пользование, подлежат передаче вновь избранной управляющей организации дома в случае, если они не были израсходованы по целевому назначению. Неиспользованные денежные средства перечислить единым платежом на расчетный счет ООО «УК «Зелёный бульвар» для дальнейшего использования в установленном законодательством порядке и в соответствии с целевым назначением в течение 5 календарных дней с момента расторжения Договора управления.

Наделить ООО «УК «Зелёный бульвар» полномочиями на представление интересов собственников помещений МКД по вопросу взыскания денежных средств, переданных собственниками помещений многоквартирного жилого дома управляющей компании ООО «ПИК-Комфорт Профи» на осуществление текущего ремонта, капитального ремонта общедомового имущества, а также доходов, полученных от передачи общего имущества в пользование.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**12. О заключении договора с МКУ «Учетно-регистрационный центр».**

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации заключить договор с МКУ «УРЦ» на оказание услуги по осуществлению приёма от собственников жилых помещений документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, передачу в орган регистрационного учёта предусмотренных учётных документов и учёт зарегистрированных лиц.

Поручить МКУ «УРЦ» хранение учётно-паспортной документации (поквартирных карточек и карточек учёта граждан с прилагающимися к ним документами).

Предоставить Управляющей организации и МКУ «УРЦ» согласие на обработку персональных данных с целью организации регистрационного учёта граждан по месту жительства и месту пребывания соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Назначить Филатову Наталью Александровну лицом, ответственным за приём и передачу в органы регистрационного учёта предусмотренных учётных документов.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**13. Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома (далее – Совет МКД).**

Формулировка решения:

Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**14. О формировании (об избрании членов) Совета МКД**

Формулировка решения:

Установить количество членов Совета МКД в количестве 3 человек.

Избрать членами Совета многоквартирного дома:

Соломонову Алину Павловну (кв. 131)

Антипова Владимира Михайловича (кв. 178)

Недоимченкова Илью Сергеевича (кв. 131)

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**15. Об избрании Председателя Совета МКД.**

Формулировка решения:

Избрать председателем Совета МКД Соломонову Алину Павловну (собственника квартиры № 131).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**16. О наделении Председателя Совета МКД полномочиями на подписание ряда актов, связанных с осуществлением деятельности по МКД.**

Формулировка решения:

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом (полномочиями) подписывать акты приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества. Председатель Совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**17. О наделении Председателя совета МКД полномочиями на подписание Договора управления МКД.**

Формулировка решения:

Наделить Председателя Совета МКД правом (полномочиями) подписать утверждённый ОСС Договор управления многоквартирным домом по адресу город Владивосток, улица Архангельская, дом 23 корпус 2 с ООО «УК «Зелёный бульвар».

Председатель Совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**18. О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.**

Формулировка решения:

Наделить Совет МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 50 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**19. Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД, протоколов (решений) ОСС и иной информации.**

Формулировка решения:

Определить способ и места размещения уведомлений о проведении и о результатах проведённых общих собраний собственников помещений и иной важной информации - на информационном стенде на первом этаже МКД и на официальном сайте управляющей организации: дом.зеленыйбульвар.рф.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**20. О наделении управляющей организации правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую платформу.**

Формулировка решения:

Наделить ООО «УК «Зелёный бульвар» правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую систему «Дома» или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**21. Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД.**

Формулировка решения:

Определить местом хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД офис управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» по адресу город Владивосток, улица Зелёный Бульвар, дом 19, офис 1.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**22. Об использовании государственной информационной системы при проведении общих собраний собственников помещений в МКД.**

Формулировка решения:

Согласовать и определить, что общие собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы могут проводиться в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**23. Об определении лица, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на использование государственной информационной системы при проведении общих собраний собственников помещений в МКД (Администратор систем).**

Формулировка решения:

Определить Администратором систем Управляющую организацию ООО «УК «Зелёный бульвар».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**24. О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД.**

Формулировка решения:

Приём сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему «Дома» или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**25. О порядке приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.**

Решения собственников в целях размещения их в системе могут быть предоставлены Администратору ОСС нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту

Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему «Дома» или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**26. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы.**

Формулировка решения:

Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы не более шестидесяти календарных дней.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**27. Об использовании денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие недополученных средств за предоставленные дополнительные услуги.**

Формулировка решения:

В случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленные дополнительные услуги, утвержденные на общем собрании собственников, утвердить возможность перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**28. О проведении строительной экспертизы состояния МКД.**

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации провести строительную экспертизу состояния МКД за счет собственных средств ООО «УК «Зелёный бульвар» в срок до 31.10.2025.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**29. О согласовании места размещения площадки для сбора крупногабаритных и строительных отходов.**

Формулировка решения:

Согласовать место размещения площадки для сбора крупногабаритных отходов в соответствии с предложенной схемой. Строительные отходы вывозятся собственниками помещений своими силами и за свой счёт и не подлежат складированию в местах общего пользования и на придомовой территории.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**30. О вывозе строительного мусора.**

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации организовать дополнительную услугу - вывоз строительного мусора.

Уполномочить ООО «УК «Зелёный бульвар» оплачивать вывоз строительного мусора за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт», если собственники не вывезли его самостоятельно в течение 24 часов с момента его оставления в пределах общедомового имущества, в том числе, и на контейнерной площадке или около нее. Определить, что вывоз строительного мусора возможен по заявлению от любого собственника МКД и от сотрудников управляющей организации с составлением акта с фотофиксацией и подписями двух собственников МКД.

В случае отсутствия средств по статье «Текущий ремонт», управляющая организация вправе распределить данные расходы в равных долях на всех собственников МКД и выставить отдельными платежами в платежном документе ООО «УК «Зелёный бульвар».

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**31. О вывозе снега.**

Формулировка решения:

Уполномочить ООО «УК «Зелёный бульвар» оплачивать вывоз снега за счет средств, собранных по статье «Текущий ремонт». Определить, что вывоз снега возможен по заявлению от любого собственника МКД и от сотрудников управляющей организации с составлением акта с фотофиксацией и подписями двух собственников МКД.

