

Сдать бюллетень можно до 31.08.2025 до 17:00 ч. по адресу: г. Владивосток, ул. Зелёный бульвар, д.19, офис 1, город Владивосток, улица Расула Гамзатова, дом 1, офис ООО «УК «Зелёный бульвар»

Проекты утверждаемых документов размещены на сайте управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» <https://дом.зеленыйбульвар.рф> и доступны по QR-коду: ЖК «Фиолент»



### БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (принятых решений)

собственника помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу город Владивосток, улица Расула Гамзатова, дом 1 в форме заочного голосования

№ помещения	С помещения	Вид права собственности (единоличная, совместная, долевая)	Доля в праве (при долевой собственности)

#### Сведения о собственнике помещения (ФИО):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)

СНИЛС (обязательно) \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

#### Документ, подтверждающий право собственности (обязательно к заполнению):

Выписка из ЕГРН, регистрационная запись № 25:28:010043: \_\_\_\_\_

дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

(указать дату и номер регистрационной записи о праве собственности из выписки из ЕГРН

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАПИСЬ РАЗМЕЩЕНА ОБЫЧНО НА ВТОРОМ ЛИСТЕ ВЫПИСКИ И ВЫГЛЯДИТ ПОДОБНЫМ ОБРАЗОМ: 25:28:010043:2805-25/056/2021-1)

#### Представитель лица (при наличии) и документ, удостоверяющий личность представителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организационные  
вопросы собрания

1. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.
3. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
4. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы.

Придомовая территория  
МКД

5. О доступе на придомовую территорию.
6. Об установке песочницы на детской площадке.

7. Об организации службы консьержей и установлении платы за предоставление данной услуги.

8. Об установке системы видеонаблюдения на этажах МКД, лифтах, и парковке.

9. О доступе к видеоматериалам и архиву видеокамер на этажах МКД, лифтах и парковке.

**Дополнительные услуги**

10. Об установке системы тревожной сигнализации и определении порядка оплаты дополнительной услуги – вызова группы быстрого реагирования.

11. О замене организации, предоставляющей услуги охраны и установлении платы за предоставление данной услуги.

12. О заключении договора аренды для размещения узла связи с ИП Филичева Н.С. (компания «Подряд»).

**Совет МКД**

13. О прекращении полномочий Совета МКД и Председателя Совета многоквартирного дома, об избрании членов Совета МКД, избрании Председателя Совета МКД.

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

**1. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.**

Формулировка решения:

Приём сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему «Дома» или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**2. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.**

Формулировка решения:

Определить администратором системы Управляющую организацию: общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зелёный бульвар» (ООО «УК «Зелёный бульвар»), ИНН/КПП 2540257149/253601001, ОГРН 1202500018225.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**3. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.**

Формулировка решения:

Решения собственников в целях размещения их в системе могут быть предоставлены Администратору ОСС нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», через цифровую систему «Дома» или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**4. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы.**

Формулировка решения:

Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы не более шестидесяти календарных дней.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**5. О доступе на придомовую территорию.**

Формулировка решения:

Установить, что придомовая территория МКД является закрытой территорией. Доступ на придомовую территорию разрешён собственникам помещений МКД, лицам, владеющим помещениями в МКД на иных основаниях, а также любым лицам, указанным ими, либо следующими на территорию вместе с ними или к ним.

Собственник помещения в МКД может предоставить любому лицу как временное, так и постоянное право доступа на территорию МКД и непосредственно в жилой дом.

Контроль доступа осуществляется посредством использования домофона, либо сотрудниками охранного предприятия (при наличии). Доступ аварийных служб, скорой медицинской помощи, представителей любых органов, следующих на территорию МКД для выполнения своих должностных обязанностей, осуществляется беспрепятственно.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

#### 6. Об установке песочницы на детской площадке.

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации установить на детской площадке песочницу. Установить, что организация, с которой необходимо заключить договор определяется Советом МКД.

Согласовать стоимость на поставку оборудования и выполнение монтажных работ на сумму **не более 72 000 рублей**. Работы произвести за счет средств текущего ремонта.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

#### 7. Об организации службы консьержей и установлении платы за предоставление данной услуги.

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации совместно с Советом МКД организовать дополнительную услугу - круглосуточную службу консьержей.

Установить размер ежемесячной платы за дополнительную услугу консьержа сумму **не более 1200 руб. 00 коп.** с квартиры.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Согласовать, что в случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленную дополнительную услугу - круглосуточную службу консьержей, управляющая организация имеет право перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

#### 8. Об установке системы видеонаблюдения на этажах МКД, лифтах и парковке.

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации осуществить работы по организации системы видеонаблюдения на этажах, в лифтах и на парковке. Установить, что организация, с которой необходимо заключить договор определяется Советом МКД. Расположение видеокамер определяется Советом МКД совместно с УК.

Согласовать стоимость на поставку оборудования и выполнение монтажных работ видеокамер в МКД с учетом 10% резерва денежных средств **не более 1 100 000 руб.** (данная стоимость на 10% превышает стоимость в соответствии с коммерческим предложением, что сделано на случай несвоевременного внесения платежей собственниками помещений МКД, удорожания оборудования или работ, а также в целях ускорения процедуры сбора денежных средств, а также возмещения оплаты НДС управляющей компанией). Денежные средства, внесенные собственниками сверх необходимой суммы, впоследствии будут зачислены на счет текущего ремонта МКД.

Оплата цены договора распределяется между собственниками жилых помещений и машино-мест следующим образом:

после определения Советом МКД и УК количества и месторасположение камер, выбора Советом МКД подрядчика по их установке и обслуживанию, Советом МКД определяется окончательная стоимость работ по организации видеонаблюдения, которая не может превышать 1 100 000 рублей. Общая стоимость работ делится на стоимость организации видеонаблюдения на парковке и стоимость организации видеонаблюдения в жилом доме.

Стоимость поставки оборудования и выполнение монтажных работ на парковке делится пропорционально площади парковочных мест между всеми собственниками парковочных мест (сумма за 1 кв. метр, умноженная на площадь машино-места), исключая парковочные места номер 51-56 (в силу их обособленного расположения и отсутствия на них общего видеонаблюдения). Стоимость поставки оборудования и монтажных работ на этажах МКД и лифтах делится пропорционально площади жилых помещений МКД между собственниками квартир (сумма за 1 кв. метр, умноженная на площадь квартиры).

Порядок оплаты цены собственником: 100% от суммы, которую собственник должен заплатить из вышеизложенного расчета, не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) управляющей организации. Сумма, подлежащая оплате собственником, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Существенным условием для заключения Договора определить: сбор 95% денежных средств от собираемой суммы. Установить, что после сбора 95% денежных средств управляющая организация вправе внести оставшиеся 5% от суммы из средств текущего ремонта МКД с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## 9. О доступе к видеоматериалам и архиву видеокамер на этажах МКД, лифтах и парковке.

Формулировка решения:

Предоставить доступ к видеоматериалам и архиву видеокамер (при его наличии) на этажах МКД, лифтах и парковке Управляющей организации: обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зелёный бульвар» и Совету МКД.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## 10. Об установке системы тревожной сигнализации и определении порядка оплаты дополнительной услуги – вызова группы быстрого реагирования.

Формулировка решения:

Уполномочить управляющую организацию произвести работы по установке системы тревожной сигнализации в целях оперативного вызова группы быстрого реагирования для урегулирования конфликтных ситуаций и предотвращения проникновения третьих лиц на территорию МКД.

Согласовать стоимость на поставку оборудования и выполнение монтажных работ в соответствии с коммерческим предложением в размере **35 091 рублей 10 коп.** (данная стоимость на 10% превышает стоимость в соответствии с коммерческим предложением, что сделано на случай несвоевременного внесения платежей собственниками помещений МКД, удорожания оборудования или работ, а также в целях ускорения процедуры сбора денежных средств, а также возмещения оплаты НДС управляющей организацией). Денежные средства, внесенные собственниками сверх необходимой суммы, впоследствии будут зачислены на счет текущего ремонта МКД.

Оплата цены договора распределяется между собственниками жилых, нежилых помещений и машино-мест и составляет **164 руб. 74 коп.** с одной квартиры, нежилого помещения, машино-места.

Порядок оплаты цены собственником: 100% от суммы, которую собственник должен заплатить из вышеизложенного расчета, не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) управляющей организации. Сумма, подлежащая оплате собственником, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Существенным условием для заключения Договора определить: сбор 95% денежных средств от собираемой суммы. Установить, что после сбора 95% денежных средств управляющая организация вправе внести оставшиеся 5% от суммы из средств текущего ремонта МКД с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

Советом МКД может быть определена любая подрядная организация на покупку оборудования и выполнение монтажных работ в пределах суммы, указанной в настоящем пункте.

Установить размер оплаты дополнительной услуги – ежемесячной абонентской платы за вызов группы быстрого реагирования в размере **16 руб. 43 коп.** с одной квартиры, нежилого помещения, машино-места.

Сумма, подлежащая оплате собственником, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Согласовать, что в случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленную дополнительную услугу – ежемесячную абонентскую плату за вызов группы быстрого реагирования, управляющая организация имеет право перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

## 11. О замене организации, предоставляющей услуги охраны и установлении платы за предоставление данной услуги.

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации заключить договор на предоставление дополнительной услуги - круглосуточной службы охраны. Установить, что организация, с которой необходимо заключить договор определяется Советом МКД.

Согласовать стоимость работ не более **400 рублей в час** за один пост охраны.

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за службу охраны в размере не более **1370 руб. 89 коп.** за один пост охраны с квартиры, нежилого помещения, машино-места.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Согласовать, что в случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленную дополнительную услугу – предоставление услуги охраны, управляющая организация имеет право перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

