

Сдать бюллетени можно с 17.08.2026 по 07.09.2026
в офис УК,
либо проголосовать через государственную
информационную систему ГИС ЖКХ до
09.09.2026

ул. Сочинская, дом 10

Проекты утверждаемых документов размещены на
сайте управляющей организации
ООО «УК «Зелёный бульвар»
<https://дом.зеленыйбульвар.рф> и доступны по
QR-коду:



БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (принятых решений)

собственника помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу город Владивосток, улица Сочинская, д. 10 в форме заочного голосования

Номер помещения/ квартиры	Площадь помещения/ квартиры	Вид права собственности (нужное обвести)	Доля в праве (когда несколько собственников (1/2, 1/3 и т.п.))
		(единоличная, совместная, долевая)	

Сведения о собственнике помещения:

(фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)

СНИЛС (обязательно к заполнению) _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Документ, подтверждающий право собственности (обязательно к заполнению):

Выписка из ЕГРН, регистрационная запись № 25:28:030014: _____ -25/ _____ /202 _____ - _____
ОТ (дата государственной регистрации) _____

(указать дату и номер регистрационной записи о праве собственности из выписки из ЕГРН
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАПИСЬ РАЗМЕЩЕНА ОБЫЧНО НА ВТОРОМ ЛИСТЕ ВЫПИСКИ И ВЫГЛЯДИТ
ПОДОБНЫМ ОБРАЗОМ: 25:28:030014:8148-25/056/2024-1)

Представитель лица (по нотариальной доверенности/ родитель за несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет) и документ, удостоверяющий личность представителя (паспортные данные, данные доверенности):

Управляющая
организация

Дополнительные услуги

1. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.
2. О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД.
3. О порядке приема администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.
4. Об изменении стоимости услуг охраны (вариант 1).
5. Об изменении стоимости услуг охраны (вариант 2).
6. Об установке системы видеонаблюдения на этажах МКД.

- 7. О доступе к материалам видеокамер на фасаде МКД и домофоне.
- 8. О доступе к материалам видеокамер на этажах МКД (вариант 1).
- 9. О доступе к материалам видеокамер на этажах МКД (вариант 2).

Содержание МКД

- 10. О востребованности существующего видеооборудования.

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

1. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.

Формулировка решения:

Определить администратором системы Управляющую организацию: общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зелёный бульвар» (ООО «УК «Зелёный бульвар»), ИНН/КПП 2540257149/253601001, ОГРН 1202500018225.

«ЗА»

☐

«ПРОТИВ»

☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

☐

2. О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД.

Формулировка решения:

Приём сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему «Дома» или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА»

☐

«ПРОТИВ»

☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

☐

3. О порядке приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.

Формулировка решения:

Решения собственников в целях размещения их в системе могут быть предоставлены Администратору ОСС нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», через цифровую систему «Дома» или иную систему, используемую управляющей организацией.

«ЗА»

☐

«ПРОТИВ»

☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

☐

4. Об изменении стоимости услуг охраны (вариант 1).

Формулировка решения:

В связи с повышением цен охранного агентства, согласовать повышение стоимости предоставления дополнительной услуги - службы охраны.

Утвердить следующий способ оплаты за дополнительную услугу - круглосуточную службу охраны:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за службу охраны (за один стационарный пост) в размере **31 руб. 13 коп./мес.** с квадратного метра площади.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Советом МКД может быть определена иная организация на предоставление услуг охраны в пределах суммы, указанной в настоящем пункте.

Согласовать, что в случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленную дополнительную услугу – круглосуточную службу охраны, управляющая организация имеет право перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА»

☐

«ПРОТИВ»

☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

☐

5. Об изменении стоимости услуг охраны (вариант 2).

Формулировка решения:

В связи с повышением цен охранного агентства, согласовать повышение стоимости предоставления дополнительной услуги - службы охраны.

Утвердить следующий способ оплаты за дополнительную услугу - круглосуточную службу охраны:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за службу охраны (за один стационарный пост) в размере **1 773 руб. 83 коп./мес.** с помещения.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Советом МКД может быть определена иная организация на предоставление услуг охраны в пределах суммы, указанной в настоящем пункте.

Согласовать, что в случае недополучения управляющей организацией денежных средств за предоставленную дополнительную услугу – круглосуточную службу охраны, управляющая организация имеет право перечисления денежных средств со счета текущего ремонта МКД на покрытие данных расходов с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

«ЗА» ☐

«ПРОТИВ» ☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

6. Об установке системы видеонаблюдения на этажах МКД.

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации осуществить работы по организации системы видеонаблюдения на этажах.

Согласовать стоимость на поставку оборудования и выполнение монтажных работ видеокамер в МКД с учетом 10% резерва денежных средств не более **1 430 259 руб. 60 коп.** (данная стоимость на 10% превышает стоимость в соответствии с коммерческим предложением, что сделано на случай несвоевременного внесения платежей собственниками помещений МКД, удорожания оборудования или работ, а также в целях ускорения процедуры сбора денежных средств, а также возмещения оплаты НДС управляющей компанией). Денежные средства, внесенные собственниками сверх необходимой суммы, впоследствии будут зачислены на счет текущего ремонта МКД.

Оплата цены договора распределяется между собственниками и составляет **13 366 руб. 91 коп.** с помещения.

Порядок оплаты цены собственником: 100% от суммы, которую собственник должен заплатить из вышеизложенного расчета, не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) управляющей организации. Сумма, подлежащая оплате собственником, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК **в течение четырёх месяцев в равных долях.**

Существенным условием для заключения Договора определить: сбор 95% денежных средств от собираемой суммы. Установить, что после сбора 95% денежных средств управляющая организация вправе внести оставшиеся 5% от суммы из средств текущего ремонта МКД с дальнейшим возвратом этой суммы за счет поступающих платежей собственников по данной строке в квитанции.

Советом МКД может быть определена любая подрядная организация в пределах суммы, указанной в настоящем пункте.

«ЗА» ☐

«ПРОТИВ» ☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

7. О доступе к материалам видеокамер на фасаде МКД и домофоне.

Формулировка решения:

Утвердить следующий порядок доступа к материалам видеокамер на фасаде МКД и домофоне: доступ предоставить управляющей организации, собственникам помещений в МКД, сотрудникам охранной компании, обслуживающей дом.

«ЗА» ☐

«ПРОТИВ» ☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

8. О доступе к материалам видеокамер на этажах МКД (вариант 1).

Формулировка решения:

Утвердить следующий порядок доступа к материалам видеокамер на этажах МКД:

Предоставить доступ к материалам видеокамер на этажах МКД: управляющей организации, Совету МКД и сотрудникам охранной компании, обслуживающей дом.

Собственникам помещений в МКД видеозаписи предоставляются по запросу с указанием обоснованных причин обращения.

«ЗА» ☐

«ПРОТИВ» ☐

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

Формулировка решения:

Предоставить доступ к материалам видеокамер на этажах МКД: управляющей организации, охранной компании, обслуживающей дом и собственникам помещений в МКД поэтажно в соответствии с этажом, на котором расположен объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

Формулировка решения:

Подтвердить востребованность существующего видеоборудования и всех элементов коммуникаций к ним, расположенного на территории общего имущества МКД, включая вызывные домофонные панели внутри МКД и на придомовой территории, четыре камеры внутри дома и девять камер на фасаде МКД.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «УК «Зелёный бульвар», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе (ФИО, пол, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о собственности, в том числе № помещения, S помещения, вид права собственности, доля в праве, данные документов, свидетельствующих о праве собственности (номер, дата регистрационной записи), семейное положение, данные о наличии представителя, данные документов, свидетельствующие о представлении интересов), автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания до дня отзыва в письменной форме.

Примечание:

Проекты утверждаемых документов размещены на сайте управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» <https://дом.зеленыйбульвар.рф>.

Дата подписания бюллетеня « » 2026 г.

Собственник помещения (квартиры), уполномоченный представитель

Подпись

Фамилия И.О.