

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (принятых решений)

собственника (будущего собственника) помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу город Владивосток, улица Зелёный бульвар, дом 23 в форме очно-заочного голосования

№ помещения	S помещения	Вид права собственности (единоличная, совместная, долевая)	Доля в праве (при долевой собственности)

Сведения о собственнике помещения:

(фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)

Документ, подтверждающий право собственности:

(акт приёма-передачи № __ от __ или выписка из ЕГРН с указанием даты и номера регистрационной записи)

Представитель (при наличии):

(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность представителя (при наличии представителя):

Документ, удостоверяющий полномочия представителя (при наличии представителя):

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников.

Формулировка решения:

Избрать председателем общего собрания собственников Веретельник Елену Сергеевну – представителя ООО «УК «Зелёный бульвар».

Избрать секретарём общего собрания собственников Губкину Алену Игоревну – представителя ООО «УК «Зелёный бульвар».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании счётной комиссии общего собрания собственников.

Формулировка решения:

Избрать счётную комиссию в составе:

Коваль Евгений Петрович (кв. 16);

Рудая Александра Владимировна (кв. 84);

Григорьева Людмила Владимировна (кв. 321).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. О выборе способа управления многоквартирным домом.

Формулировка решения:

Выбрать способом управления многоквартирным домом по адресу город Владивосток, улица Зелёный Бульвар, дом 23 управление управляющей организацией.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. О выборе управляющей организации.

Формулировка решения:

Выбрать управляющей организацией для управления многоквартирным домом общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зелёный бульвар» (ООО «УК «Зелёный бульвар»), ИНН/КПП 2540257149/253601001, ОГРН 1202500018225.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Об утверждении условий договора управления многоквартирным домом.

Формулировка решения:

Утвердить договор управления многоквартирным домом в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

6. Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества.

Формулировка решения:

Установить размер платы (тариф) за содержание общего имущества в размере 37 руб. 00 коп. за 1 м², текущий ремонт общего имущества МКД в размере 2 руб. 00 коп. за 1 м², а вместе **39 руб. 00 коп.** за 1 м².

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

7. О порядке использования средств текущего ремонта.

Формулировка решения:

Средства текущего ремонта используются на основании решения общего собрания Собственников МКД. Совет МКД вправе принимать решения по вопросам текущего ремонта в случае, если он наделён соответствующими полномочиями и в порядке, утвержденным положением о Совете МКД (ст. 44, 161.1 ЖК РФ).

Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

8. О пользовании общим имуществом собственников и полномочиях управляющей организации на заключение договоров.

Формулировка решения:

Уполномочить управляющую организацию от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать договоры об использовании общего имущества МКД.

Условия договоров об использовании общего имущества МКД определяются ООО «УК «Зелёный бульвар» в интересах собственников помещений в многоквартирном доме с использованием следующих ставок арендной платы:

1. Плата за размещение оборудования провайдерами в местах общего пользования устанавливается в размере 10 000 р./мес, либо предоставление бесплатного пользования услугами интернета для обеспечения связи с оператором в лифте и работы серверной.

2. Арендная плата за 1 кв.м. площади нежилых помещений, расположенных на первом этаже МКД, составляет 2 000 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.

3. Арендная плата за 1 кв.м. земельного участка, на котором расположен МКД, составляет 300 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.

Денежные средства, полученные управляющей организацией по таким договорам, поступают на расчётный счёт ООО «УК «Зелёный бульвар» и распределяются следующим образом:

- 90% полученных денежных средств являются средствами собственников помещений в многоквартирном доме, имеют целевое назначение, направляются управляющей организацией на формирование фонда текущего ремонта общего имущества МКД и подлежат отдельному учету доходов, полученных в рамках целевого финансирования;

- 10% полученных денежных средств поступают в собственность ООО УК «Зелёный бульвар» в качестве вознаграждения за услуги по эффективному и рациональному использованию общего имущества МКД.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

9. Об установлении порядка расчёта и оплаты потреблённых коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества.

Формулировка решения:

Расходы собственников помещений в составе платы за содержание принадлежащих им помещений на оплату коммунальных ресурсов (теплоснабжение, электроснабжение, горячее/холодное водоснабжение, водоотведение), потреблённых при использовании и содержании общего имущества МКД, определяются исходя из объемов, определённых по показаниям общедомовых приборов учета, по тарифам, установленными органами государственной власти Приморского края.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

10. Об установлении порядка оплаты индивидуально потреблённых коммунальных ресурсов собственниками помещений, заключения прямых договоров собственниками помещений с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.

Формулировка решения:

Оплата индивидуально потреблённых коммунальных услуг производится непосредственно ресурсоснабжающим организациям (далее по тексту – «РСО») (КГУП «Приморский Водоканал», ПАО «ДЭК», АО «ДГК и др.) и Региональному оператору по вывозу ТКО (КГУП «ПЭО») на основании выставленных ими квитанций в соответствии с заключёнными прямыми Договорами между Собственниками помещений с РСО и Региональным оператором.

До заключения прямых Договоров оплата индивидуально потреблённых коммунальных услуг производится управляющей организацией, а при делегировании ею прав по расчёту, выставлению квитанций и сбору платежей РСО и региональному оператору – непосредственно этим организациями.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

11. О предоставлении разрешения управляющей организации на установку системы видеонаблюдения, домофонов и шлагбаумов.

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации системы видеонаблюдения, домофонов и шлагбаумов, принадлежащих управляющей организации. Место размещения указанных систем подлежит согласованию с Советом дома.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12. Об определении оплаты системы видеонаблюдения в местах общего пользования и на придомовой территории.

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования и на придомовой территории - в размере 60 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска системы видеонаблюдения на придомовой территории).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

13. Об установлении оплаты за обслуживание домофонов.

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание домофонов - в размере 70 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска домофонов).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

14. Об установлении оплаты за обслуживание шлагбаумов.

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание шлагбаумов - в размере 70 рублей с квартиры.

Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска шлагбаумов).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

15. Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома (далее – Совет МКД).

Формулировка решения:

Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

16. О формировании (об избрании членов) Совета МКД.

Формулировка решения:

Установить количество членов Совета МКД в количестве 5 человек.

Избрать членами Совета многоквартирного дома:

Туренко Ольгу Давыдовну (кв. 91).

Губкину Алену Игоревну (кв. 94-95);

Корзова Алексея Вадимовича (кв. 237);

Веретельник Елену Сергеевну (кв. 263);

Тригуб Марию Николаевну (кв. 275).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

17. Об избрании Председателя Совета МКД.

Формулировка решения:

Избрать председателем Совета МКД Веретельник Елену Сергеевну (кв. 263).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

18. О наделении Председателя Совета МКД полномочиями на подписание Договора управления МКД.

Формулировка решения:

Наделить Председателя Совета МКД правом (полномочиями) подписать утверждённый ОСС Договор управления многоквартирным домом по адресу город Владивосток, улица Зелёный бульвар, дом 23 с ООО «УК «Зелёный бульвар».

Председатель совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

19. О наделении Председателя Совета многоквартирного дома полномочиями на подписание ряда актов, связанных с осуществлением деятельности по МКД.

Формулировка решения:

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом (полномочиями) подписывать акты приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

Председатель совета дома реализовывает данное право (полномочие) без доверенности.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

20. О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Формулировка решения:

Наделить Совет МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

21. Об определении способов оповещения и мест размещения уведомлений о проведении ОСС МКД, протоколов (решений) ОСС и иной информации.

Формулировка решения:

Определить способ и места размещения уведомлений о проведении и о результатах проведённых общих собраниях собственников помещений и иной важной информации - на информационном стенде в офисе управляющей организации и на официальном сайте управляющей организации: дом.зеленыйбульвар.рф.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

22. О наделении управляющей организации правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

Формулировка решения:

Наделить ООО «УК «Зелёный бульвар» правом рассылки информационных сообщений на телефоны, электронную почту собственников помещений МКД и через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

23. Об определении места хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД.

Формулировка решения:

Определить местом хранения протоколов ОСС, решений собственников помещений и протоколов заседаний Совета МКД офис управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» по адресу город Владивосток, улица Зелёный Бульвар, дом 21, офис 1.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

24. О порядке финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения общих собраний собственников помещений МКД управляющей организацией по основанию, предусмотренному ч. 6 ст. 45 ЖК РФ.

Формулировка решения:

Размер денежных средств, собираемых на компенсацию расходов Управляющей организации по проведению общих собраний собственников помещений МКД в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 45 ЖК РФ (по инициативе собственников, обладающих не менее чем 10% голосов от общего количества голосов собственников), определить в размере 12 000 рублей 00 копеек.

Денежные средства, подлежащие оплате, распределяются между Собственниками жилых и нежилых помещений в равных долях по количеству жилых и нежилых помещений. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции).

Определить срок действия настоящего решения - 3 (три) календарных года.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

25. Об использовании информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД.

Формулировка решения:

Согласовать и определить, что общие собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы могут проводиться в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

26. Об определении лица, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на использование информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД (Администратор систем).

Формулировка решения:

Определить Администратором систем Управляющую организацию ООО «УК «Зелёный бульвар».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

27. О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД.

Формулировка решения:

Приём сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

28. О порядке приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.

Решения собственников в целях размещения их в системе могут быть предоставлены Администратору ОСС нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

29. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы.

Формулировка решения:

Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы не более шестидесяти календарных дней.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

30. О заключении договора с МКУ «Учётно-регистрационный центр».

Формулировка решения:

Поручить управляющей организации заключить договор с МКУ «УРЦ» на оказание услуги по осуществлению приёма от собственников жилых помещений документов на регистрацию и снятие с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства, передачу в орган регистрационного учёта предусмотренных учётных документов и учёт зарегистрированных лиц.

Поручить МКУ «УРЦ» хранение учётно-паспортной документации (поквартирных карточек и карточек учёта граждан с прилагающимися к ним документами).

Размер Цены Договора, подлежащий оплате, распределяется между Собственниками жилых помещений в равных долях по количеству жилых помещений (квартир). Цена определяется в соответствии с тарифом, установленным Администрацией г. Владивостока. Собственник должен оплатить из вышеизложенного расчёта не позднее числа, определенного в платёжном документе (квитанции) Управляющей организации. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции).

Предоставить Управляющей организации и МКУ «УРЦ» согласие на обработку персональных данных с целью организации регистрационного учёта граждан по месту жительства и месту пребывания соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Назначить Филатову Наталью Александровну лицом, ответственным за приём и передачу в органы регистрационного учёта предусмотренных учётных документов.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

31. О согласовании места размещения площадки для сбора крупногабаритных и строительных отходов.

Формулировка решения:

Согласовать место размещения площадки для сбора крупногабаритных отходов в соответствии с предложенной схемой. Строительные отходы вывозятся собственниками помещений своими силами и за свой счёт и не подлежат складированию в местах общего пользования и на придомовой территории.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

32. Об определении места размещения блоков кондиционеров на фасаде МКД.

Формулировка решения:

Для всех квартир, кроме центральных двухкомнатных квартир, место размещения кондиционеров определить на торцевой части лоджии в специально установленных корзинах.

Для центральных двухкомнатных квартир блоки кондиционеров размещаются на переходных балконах. Конкретное место размещения на переходном балконе определяется по согласованию с Управляющей организацией.

Нежилые помещения размещают блоки кондиционеров в специально установленных корзинах по периметру нежилых помещений.

Рекомендовать выводить сливные трубы под конденсат внутреннего блока кондиционера в систему канализации либо в специально установленную трубу на фасаде (при её наличии).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

33. О доступе на придомовую территорию.

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации ограждения (забора) с целью ограничения доступа третьих лиц на придомовую территорию. Место размещения ограждения подлежит согласованию с Советом дома.

Установить, что доступ на придомовую территорию разрешён собственникам помещений в МКД, лицам, владеющим помещениями в МКД на иных основаниях, а также любым лицам, указанным ими либо следующими на территорию вместе с ними.

Собственник помещения в МКД может предоставить любому лицу как временное, так и постоянное право доступа на территорию МКД и непосредственно в жилой дом.

Контроль доступа осуществляется посредством использования домофона, а до его установки - сотрудниками охранного предприятия. Доступ аварийных служб, скорой медицинской помощи, представителей любых органов, следующих на территорию МКД для выполнения своих должностных обязанностей, осуществляется беспрепятственно.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

34. Об установлении порядка парковки, стоянки и движения автомобильного транспорта на придомовой территории.

Формулировка решения:

Утвердить Положение о порядке въезда, парковки, стоянки, движения и выезда автотранспорта на придомовой территории в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «УК «Зелёный бульвар», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует по день хранения документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного уведомления о его отзыве.

Примечание:

Проекты утверждаемых документов размещены на сайте управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» <https://дом.зеленыйбульвар.рф> в разделе Документы.

Дата подписания бюллетеня «__» ____ 2021 г.

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее помещение от застройщика по акту приёма-передачи, уполномоченный представитель

_____/_____/

Подпись

Фамилия И.О.